ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол зборів первинної наказ Рахівського районного

профспілкової організації суду Закарпатської області

Рахівського районного суду від 29.05.2024 року №129/02-08/24

Закарпатської області

від 29.05.2024 року №3

**ГРАФІК**

**роботи головного спеціаліста з інформаційних технологій, секретарів судового засідання, начальника та секретарів** **суду відділу документального забезпечення (канцелярія) Рахівського районного суду**

**Закарпатської області у вихідні дні липня 2024 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Дата** | **Прізвище** | **Посада** |
| 06 липня2024 року | Шушман Л.М.Пучина Я.І.Ігнатьєв А.Л. | Секретар суду відділу документального забезпечення (канцелярія),секретар судового засідання,головний спеціаліст з інформаційних технологій |
| 07 липня2024 року | Шушман Л.М.Пучина Я.І.Ігнатьєв А.Л. | Секретар суду відділу документального забезпечення (канцелярія),секретар судового засідання,головний спеціаліст з інформаційних технологій |
| 13 липня2024 року | Шміляк І.О.Бакшина К.В.Ігнатьєв А.Л. | Начальник відділу документального забезпечення (канцелярія),секретар судового засідання,головний спеціаліст з інформаційних технологій |
| 14 липня2024 року | Шміляк І.О.Бакшина К.В.Ігнатьєв А.Л. | Начальник відділу документального забезпечення (канцелярія),секретар судового засідання,головний спеціаліст з інформаційних технологій |
| 20 липня2024 року | Шушман Л.М.Вербещук В.А.Ігнатьєв А.Л. | Секретар суду відділу документального забезпечення (канцелярія),секретар судового засідання,головний спеціаліст з інформаційних технологій |
| 21 липня2024 року | Шушман Л.М.Вербещук В.А.Ігнатьєв А.Л. | Секретар суду відділу документального забезпечення (канцелярія),секретар судового засідання,головний спеціаліст з інформаційних технологій |
| 27 липня2024 року | Полянчук Г.М.Шемота М.І.Ігнатьєв А.Л. | Секретар суду відділу документального забезпечення (канцелярія),секретар судового засідання,головний спеціаліст з інформаційних технологій |
| 28 липня2024 року | Полянчук Г.М.Шемота М.І.Ігнатьєв А.Л. | Секретар суду відділу документального забезпечення (канцелярія),секретар судового засідання,головний спеціаліст з інформаційних технологій |

Термін роботи у визначені дні у телефонному режимі.