**АНАЛІЗ**

**стану організації обліково-статистичної роботи**

**у Рахівському районному суді Закарпатської області за 2022 рік**

Законодавством України передбачено, що до повноважень місцевих судів належить ведення та аналіз судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики та судового адміністрування.

Впродовж 2022 року працівниками Рахівського районного суду Закарпатської області, відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положення про апарат Рахівського районного суду Закарпатської області та на виконання Плану роботи суду за І-ше та ІІ-ге півріччя 2022 року здійснювалися заходи щодо організації роботи з ведення судової статистики.

Систематично приділялася належна увага вивченню законодавства, що регламентує діяльність апаратів місцевих судів, а саме: Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Закону України «Про державну службу», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільно-процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Кримінального кодексу України та інших, а також Інструкції з діловодства в місцевих загальних та апеляційних судах України, Методичних рекомендацій щодо перевірки ведення архіву в місцевих та апеляційних судах загальної юрисдикції, Положення про автоматизовану систему документообігу в загальних судах, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» тощо.

Крім того проводиться робота з нормативно-правовими актами Державної судової адміністрації України, Ради суддів України та інших органів, які удосконалюють обліково-статистичну роботу у судах.

При проведенні вивчення стану організації забезпечення діяльності суду, в першу чергу звертається увага на умови здійснення правосуддя. Значна увага приділяється вивченню планування роботи суду. Як суддями, так і працівниками суду узагальнюється судова практика. Слід відмітити, що в планах роботи суду передбачено проведення з працівниками занять по вивченню законодавства, вивчення та вдосконалення порядку функціонування автоматизованої системи документообігу в суді, вивчення та використання в роботі Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України №814 від 20.07.2019 року, із змінами та доповненнями, вдосконалення навиків роботи з КП-«Д3», зокрема внесення в ОСК відповідних відміток про рух справи в суді, зокрема даних про застосування приводів обвинувачених (свідків), їх виконання (не виконання), інформації про вжиття судами заходів для своєчасного розгляду матеріалів кримінального провадження (справи), здійснення контролю та аналізу своєчасного надсилання до ЄДРС судових рішень тощо.

Як уже було вище зазначено, у Рахівському районному суді Закарпатської області, два рази на рік, на кожне півріччя розробляється план роботи Рахівського районного суду, який затверджується головою суду. На І-ше та ІІ-ге півріччя 2022 року також було затверджено плани роботи суду, в яких передбачені загальні питання роботи суду, питання організації роботи суду, узагальнення судової практики та судового адміністрування, профілактична робота суду, робота апарату суду, зокрема, канцелярії суду, ведення діловодства, зокрема кадрового діловодства.

На підставі планів роботи суду на І-ше та ІІ-ге півріччя 2022 року головою суду проведено виробничу нараду за підсумками роботи за 2021 рік; суддями та їх помічниками протягом звітного року : вивчалася практика тривалого розгляду справ, понад строки передбачені чинним законодавством, з метою їх усунення, систематичне вивчення змін, внесених до норм чинного законодавства, вивчалися правові позиції Верховного Суду, практики Європейського суду з прав людини, проводилася перевірка оригіналів електронних судових рішень на наявність засвідчення їх ЕЦП та встановлення відомостей щодо набрання судовим рішенням законної сили; заступником керівника апарату суду проведено аналіз стану здійснення правосуддя Рахівським районним судом Закарпатської області; спеціалістом з питань персоналу проведено аналіз роботи суду з кадрового діловодства суду; керівником апарату суду та головним спеціалістом з ІТ проводилася робота по організації безперебійного функціонування електронної пошти в суді, забезпечувалось належне функціонування автоматизованої системи документообігу в суді та запобігання несанкціонованого втручання в роботу систему, проводилася методична та профілактична допомога працівникам суду у засвоєнні комп’ютерної техніки та роботи з КП- «Д3», щомісяця забезпечувалось складання та подання звітності, щодо штатної та фактичної чисельності суддів та працівників апарату суду, подання контрольної інформації, що стосуються кадрової роботи, організовувалось реєстрація суддів та працівників апарату суду на он-лайн навчання по підвищенню кваліфікації, забезпечувалось підготовка та подання статистичних звітів із кадрової роботи за відповідними формами, заступником керівника апарату суду проводилася перевірка роботи канцелярії суду, старшим секретарем суду впорядковувався архів суду та проводився контроль за здачею та строками зберігання судових справ в архіві тощо. Зокрема впродовж року прес-службою суду проводився моніторинг обласної та загальнодержавної преси, електронних ЗМІ, оновлювалася інформація суду на веб-порталі «Судова влада», офіційному веб-сайті суду, сторінці «Facebook» та інформаційних стендах в приміщенні суду.

Протягом року здійснювались заходи з методично-навчальної роботи. Керівником апарату суду постійно надавались методичні рекомендації працівникам апарату суду щодо ведення діловодства та архіву, порядку заповнення документів первинного обліку справ і матеріалів у суді, складання і подання звітів про стан розгляду справ і матеріалів, з питань роботи з програмно-технологічними засобами обробки первинних документів обліку і звітів, регулярно проводились виробничі наради з метою координації дій посадових осіб суду для забезпечення належних умов і порядку проходження інформаційної документації.

З метою забезпечення належної організації роботи в автоматизованій системі електронного документообігу суду, протягом першого та другого півріччя надавалась методична та профілактична допомога працівникам суду у засвоєнні комп’ютерної техніки та роботи з КП Д-3, обговорення поновлень до КП «Д-3» та правильного та своєчасного заповнення обліково-статистичних карток.

Протягом першого та другого півріччя проведено навчальні семінари із спеціалістом з питань персоналу та спеціалістом з метою координації діяльності відділу кадрової роботи. Здійснювалися перевірки роботи кадрової служби, перевірка роботи ведення обліково-статистичної роботи щодо якості заповнення всіх видів обліково-статистичних карток у КП «Д-3», перевірка роботи секретарів судових засідань щодо оформлення журналів судового засідання.

Результати проведених перевірок обговорювалися на оперативних нарадах.

Окрім того, впродовж 2022 року в Рахівському районному суді Закарпатської області:

* відбулося 13 засідань зборів суддів, на яких вирішувалися питання, що стосуються діяльності суду, зокрема обрання слідчих суддів та уповноважених здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, щомісячне погодження графіка роботи слідчих суддів у вихідні дні, заслуховування звіту заступника керівника апарату суду щодо результатів діяльності суду, обговорення листів інших судів та рішень Ради суддів України, тощо;
* до ЄДРСР надсилались копії всіх судових рішень виключно в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису;
* щотижнево здійснювалось наповнення Web-сайту списками розгляду справ;
* проводилась співпраця з правоохоронними органами та органами виконавчої влади, шляхом виконання різного роду запитів, складання таблиць, надання інформацій. Зокрема, надавалася інформація до Закарпатського апеляційного суду щодо застосування окремих норм КПК судом при розгляді кримінальних проваджень, інформація щодо корупційних справ по кримінальних провадженнях та справах про адміністративні правопорушення, та з метою здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців відповідно до статті 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» надавались до Рахівської РДА відомості, які повинні бути подані за формами 6.1 (відомості про осіб, які визнані судом недієздатними) та 6.2 (відомості про осіб, щодо яких було скасовано рішення про визнання їх недієздатності), також протягом року з органами поліції та прокуратури погоджувалися та надсилалися в електронному та паперовому вигляді проекти актів взаємозвірок, для внесення відповідної інформації;
* для впорядкування  роботи суду розроблена та затверджена номенклатура справ Рахівського районного суду Закарпатської області на 2023 рік.

  За 2022 рік до Рахівського районного суду Закарпатської області не надійшло жодної скарги на дії працівників апарату суду.

При цьому, на виробничих нарадах апарату суду протягом року керівником апарату постійно зверталась увага працівників апарату на правила поведінки державного службовця та етику ділового спілкування.

Протягом 2022 року до суду надійшло 10 запитів про доступ до публічної інформації. На запити були надані відповіді у встановлені строки.

   Головою суду та керівником апарату суду у звітному періоді здійснювався постійний контроль за дотриманням вимог законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією.

Керівником апарату суду спільно з старшим секретарем суду та секретарями канцелярії постійно проводилась спільна робота щодо підготовки до звітних періодів зокрема, проводилась перевірка обліково-статистичних карток на правильність заповнення всіх пунктів, працівниками канцелярії суду виправлялись виявлені недоліки. Всі звіти протягом року формувались в автоматичному режимі відповідальними особами за складання та здачу статистичних звітів.

В роботі з автоматизованою програмою документообігу суду протягом 2022 року виникали проблеми, однак на даному етапі це незначні помилки, порівнюючи з попередніми звітними періодами, в основному це невчасне та не завжди юридично правильне заповнення працівниками апарату суду документів первинного обліку справ і матеріалів.

Оскільки основою для вдосконалення обліково-статистичної роботи є належна поінформованість необхідними рекомендаціями по заповненню звітів, з урахуванням проблем, які виникають на практиці, то пропонуємо збільшити кількість навчальних семінарів як для працівників, які відповідальні за подання відповідної форми звітів, так і для усього апарату суду.

Підсумовуючи діяльність суду за 2022 рік, можна стверджувати про те, що план роботи суду виконаний Рахівським районним судом у повному обсязі. Варто зазначити, що при здійсненні судочинства суд дотримується усіх вимог норм чинного законодавства України і виконує покладені на нього завдання.

Голова Рахівського районного суду

Закарпатської області: Віктор ЄМЧУК