**Аналіз стану організації обліково-статистичної роботи**

**у Рахівському районному суді Закарпатської області**

**за 2019 рік**

У 2019 році Рахівським районним судом Закарпатської області здійснювалися заходи щодо організації роботи з ведення обліково-статистичної роботи.

З метою належного функціонування й удосконалення обліково-статистичної роботи у суді, діловодства та організації роботи з питань судової статистики проводилась робота з нормативно-правовими акти Державної судової адміністрації України (далі ДСА), Ради суддів України та інших органів, які удосконалювали обліково-статистичну роботу у судах. Зокрема,

* наказом ДСА України від 08.02.2019 року №131 «Про затвердження Типового положення про апарат суду»;
* наказом ДСА України від 05.06.2019 року №539 «Про затвердження форми звітності 2-ВД «Звіт про розгляд місцевими та апеляційними судами справ, пов’язаних із виборами народних депутатів України у 2019 році»;
* рішенням Ради суддів України від 21 червня 2019 року №29 «Про внесення змін до Положення про помічника судді затвердженого Рішенням ради суддів України від 18.05.2018 року №21, зі змінами, внесеними рішенням Ради суддів України від 26.10.2018 року №63»;
* наказом ДСА України від 20.08.2019 року №814 «Про затвердження Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України»;
* наказом ДСА України від 29.08.2019 року №843 «Про внесення змін до наказу ДСА України від 20.08.2019 року №814»;
* наказом ДСА України від 28.11.2019 року №1149 «Про затвердження форми звітності №1-лт» тощо.

 Протягом півріччя здійснювались заходи з методично-навчальної роботи. Керівником апарату суду постійно надавалися методичні рекомендації працівникам апарату суду щодо ведення діловодства та архіву, порядку заповнення документів первинного обліку справ і матеріалів у суді, складання і подання звітів про стан розгляду справ і матеріалів, з питань роботи в автоматизованій системі документообігу суду.

У 2019 році надано методичну допомогу та проведено 8 нарад керівником апарату суду з працівниками апарату суду, з метою підвищення ефективності роботи працівників апарату суду. Зокрема, щодо складання звітів щодо здійснення правосуддя за 1-й квартал 2019 року, 1-ше півріччя 2019 року та 3-й квартал 2019 року, а також щодо затвердження Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах.

Так, 18 березня 2019 року проведено нараду з порядком денним «Складання звітів щодо здійснення правосуддя за перший квартал 2019 року», 02 липня 2019 року проведено нараду з порядком денним «Складання звітів щодо здійснення правосуддя за 1-ше півріччя 2019 року», 26 вересня 2019 року проведено нараду з порядком денним «Складання звітів щодо здійснення правосуддя за 3-й квартал 2019 року», де йшлося про підготовку та формування звітів засобами КП «Д-3» за формами №1-мзс, №1-Л, №10.

Під час наради більш детально обговорено основну форму звіту 1-мзс «Звіт місцевих загальних судів про розгляд судових справ», яка містить дані про показники здійснення кримінального, цивільного, адміністративного судочинства та справ про адміністративні правопорушення, а також оперативність розгляду справ даної категорії, а також ужиті судом заходи для своєчасного розгляду матеріалів. Особливу увагу звернуто на забезпечення своєчасного та достовірного подання до ТУ ДСА України в Закарпатській області звітів за формами наведеними вище. Наголошено на необхідності забезпечити достовірне, об’єктивне, оперативне заповнення обліково-статистичних карток на судові справи та проведенні роботи по виявленню справ, які містять помилки з внесення відповідних виправлень. Окрім цього, секретарів судового засідання зобов’язано невідкладно вносити до обліково-статистичних карток причини відкладення розгляду судових справ.

Упродовж 2019 року керівником апарату суду та працівниками апарату суду проводилась **аналітична робота**:

* розроблено та підготовлено в формі таблиці базові показники діяльності суду за 2018 рік та 1-ше півріччя 2019 року;
* проведено огляд даних судової статистики про стан здійснення правосуддя Рахівським районним судом Закарпатської області за 2018 рік та 1-ше півріччя 2019 року;
* проведено аналіз стану організації обліково-статистичної роботи у Рахівському районному суді Закарпатської області у 2018 році та 1-му півріччі 2019 року;
* проведено оцінку і аналіз ефективності діяльності суду за 2018 рік та 1-ше півріччя 2019 року;
* надавалася щомісячна інформація до Апеляційного суду Закарпатської області щодо застосування окремих норм КПК судом при розгляді кримінальних проваджень;
* з метою здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців відповідно до статті 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» надавались до Рахівської РДА відомості за формами 6.1 (відомості про осіб, які визнані судом недієздатними) та 6.2 (відомості про осіб, щодо яких було скасовано рішення про визнання їх недієздатності);
* подавалася до територіального управління ДСА України в Закарпатській області щомісячна інформація про кількість SMS-повідомлень, надісланих судом учасникам судового процесу (кримінального провадження);
* подавалися щомісячні відомості до територіально управління ДСА України в Закарпатській області щодо проведення відеоконференцзв'язку під час досудового розслідування та судового провадження в Рахівському районному суді Закарпатської області;
* проводилась співпраця з правоохоронними органами та органами виконавчої влади, шляхом виконання різного роду запитів, складання таблиць, надання інформацій.

Керівником апарату суду та працівниками відповідальними за складання статистичних звітів про роботу суду постійно проводилась спільна робота щодо **підготовки до звітних періодів**:

* перевірка обліково-статистичних карток на правильність заповнення всіх пунктів. Окрім того, здійснювалась перевірка обліково-статистичних карток за допомогою програми «Д-3» шляхом вибору розділу «Справи, що не входять до статзвіту» та працівниками канцелярії суду виправлялись виявлені недоліки;
* контроль причин відкладення справ підготовчого та судового засідання у матеріалах кримінального провадження;
* заповнювались картки обліку сум шкоди, завданої злочином та картки на осіб стосовно яких розглянуто матеріали кримінального провадження, на підставі яких формується звіт за формами №6-8. Дана ділянка роботи весь час знаходилася на контролі з метою дотримання порядку оформлення відповідно до Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження.

Слід зазначити, що в ході перевірок карток обліку сум шкоди, заподіяної злочином та карток на особу, відносно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження помилок виявлено не було. Позитивно на це впливає самоосвіта працівників апарату суду та досвід роботи секретаря, яка займається заповненням даних карток.

Окрім того, на підставі «Порядку надсилання інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення» затвердженого наказом Генерального прокурора України та головою Державної судової адміністрації України 27 вересня 2012 року №91/114 всі картки на осіб стосовно яких розглянуто матеріали кримінального провадження та вироки набрали законної сили закріплені цифровим підписом відповідального працівника апарату суду та скеровані до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

Під час проведення цієї роботи та експлуатації комп’ютерної програми «Д-3» було виявлено не завжди правильне заповнення працівниками апарату суду документів первинного обліку справ і матеріалів, які при перевірці карток виправлялися.

Упродовж 2019 року **проводилась робота по перевірці та складанні звітів суду щодо стану здійснення правосуддя** у 2018 році, а також за 1-й квартал 2019 року, 1-ше півріччя 2019 року, 3-й квартал 2019 року.

Так, форми звітів 1-А, 1-П, 1-К, 1-Ц, 6-8 за 2018 рік, а також квартальні форми звітів 1-Л, 1-мзс, 10 розраховувалися автоматично на підставі відомостей, що вносяться до автоматизованої системи документообігу суду. Всі звіти подавалися в електронній формі засобами автоматизованої системи документообігу суду з дотриманням умов щодо засвідчення електронним цифровим підписом відповідальних осіб.

Необхідно відмітити старанність та якість підготовки статистичних звітів всіх форм, а саме про стан розгляду кримінальних, цивільних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення за допомогою комп’ютерної програми «Д-3».

 Одночасно, у ході формування та перевірки звітів мали місце логічні, арифметичні та технічні зауваження щодо достовірності внесених даних, які були усунуті при їх підготовці.

З метою усунення недоліків в організації обліково-статистичної роботи і, зокрема, причин та умов їх виникнення, виконано значний обсяг роботи з підвищення рівня обліково-статистичної роботи та діловодства, а також ужито низку заходів  щодо  її  вдосконалення.

Рахівським районним судом Закарпатської області:

- проведено ряд узагальнень судової практики: по застосуванню судом процесуального законодавства щодо обрання, продовження запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою за 2018 рік; застосування законодавства під час розгляду судом цивільних справ про захист права власності та інших речових прав за 2018 рік; про практику розгляду судом процесуальних питань, пов’язаних із виконанням судових рішень у цивільних справах за 2018 рік; з виконання доручень іноземних судів за 2018 рік та 1-ше півріччя 2019 року; із застосування практики ЄСПЛ при розгляді кримінальних проваджень за 1-ше півріччя 2019 року; у справах стосовно осіб, які утримуються під вартою, судове провадження яких триває понад шість місяців за 1-ше півріччя 2019 року; щодо сплати судових витрат у цивільних справах за 1-ше півріччя 2019 року, розгляду справ, що виникають із договорів за 1-ше півріччя 2019 року; а також проведено аналізи: роботи з кадрового діловодства суду за 2018 рік та 1-ше півріччя 2019 року; проаналізовано роботу суду з розгляду звернень громадян та юридичних осіб за 2018 рік та 1-ше півріччя 2019 року, проведено аналіз забезпечення доступності суду до правосуддя для осіб з інвалідністю в 1-му півріччі 2019 року та 2-му півріччі 2019 року.

- впродовж 1-го півріччя 2019 року проведено аналізи та узагальнення судової практики за тематикою визначеною Вищим спеціалізованим судом України з розгляду цивільних і кримінальних справ, апеляційним судом Закарпатської області та Львівським апеляційним адміністративним судом;

- здійснено перевірки організації роботи секретарів суду в 1-му та 2-му півріччі 2019 року (якість заповнення документів первинного обліку, повноти, достовірності та своєчасності заповнення всіх показників, передбачених цими документами; правильність заповнення обліково-статистичних карток всіх категорій тощо);

- проведено семінарські навчання з працівниками апарату суду, зокрема помічниками суддів щодо вивчення та практичного застосування норм Кримінального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального кодексу, постанов Пленуму Вищого адміністративного суду України та Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ, рішень та оглядових листів Верховного Суду України та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу апарату судів, а також навчання з працівниками апарату суду по вивченню положень Інструкції з діловодства та Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання) тощо;

- проведено семінарські заняття з працівниками канцелярій щодо аналізу помилок під час заповнення обліково-статистичних карток;

- проведено наради з працівниками апарату суду щодо своєчасного введення до автоматизованої системи достовірних даних;

- працівникам апарату судів надавалась практична допомога з усунення виявлених у ході перевірок недоліків, проводились індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо реєстрації в обліково-статистичних документах судових справ і матеріалів та результатів їх розгляду;

- щотижнево здійснювалось наповнення Web-сайту суду списками розгляду справ. Окрім того, на Web-сайті суду були виставлені базові показники діяльності суду за 2018 рік та 1-ше півріччя 2019 року, оголошення щодо вакантних посад, оголошення про виклик сторін до суду та інші новини.

 Також, вирішувалось питання про впорядкування архіву суду та приведення його приміщення у відповідний стан, з метою чіткого виконання вимог Інструкції про порядок передавання до архіву суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівів судових справ та документів діяльності суду. Наразі проведено величезний обсяг роботи щодо впорядкування архіву, проведення експертизи цінності документів експертною комісією Рахівського районного суду Закарпатської області; здійснювався відбір документів постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання та вилучення для знищення документів і справ за минулі роки, строки зберігання яких закінчилися; підготовлено зведені описи справ постійного зберігання з 1991 року по 2012 рік; підготовлено зведені описи справ з кадрових питань (особового складу) з 1991 по 2012 рік; підготовлено зведені описи справ тривалого зберігання з 1991 по 2012 рік; підготовлено акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, за 1991 – 2012 роки.

 При вивченні стану організації обліково-статистичної роботи у суді приділялась увага питанням:

* реєстрації справ і матеріалів (якості заповнення документів первинного обліку (карток, журналів, алфавітних покажчиків), повноти, достовірності та своєчасності заповнення всіх показників, передбачених цими документами; правильності заповнення карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто матеріали кримінального провадження);
* ведення судової статистики, якості складання звітності;
* ведення аналітичної і узагальнюючої роботи.

**Проблеми, які негативно впливають на стан роботи**

**та пропозиції щодо їх вирішення**

Удосконалення автоматизованої системи документообігу потребує приведення документів первинного обліку судових справ і матеріалів у відповідність до вимог автоматизованої системи документообігу з урахуванням норм чинного законодавства.

З метою удосконалення автоматизованої системи документообігу повинна проводитись спільна робота з представниками інформаційно-технічного середовища та судової системи, в тому числі шляхом подання зауважень та пропозицій до роботи програмного забезпечення суду.

З урахуванням вищенаведеного, з метою покращення стану обліково-статистичної роботи у Рахівському районному суді Закарпатської області та недопущення помилок у статистичній звітності, вважаю за доцільне продовжити роботу:

1. щодо посилення контролю за веденням обліково-статистичної роботи, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації судових справ і матеріалів та заповненню документів первинного обліку в комп’ютерній програмі «Д-3», оскільки повне та своєчасне заповнення обліково-статистичних карток, в першу чергу, вплине на якість звітів, в тому числі на їх формування в автоматичному режимі;

2. планувати і проводити навчання з працівниками апарату суду, які займаються веденням судової статистики;

3. включати в плани роботу суду проведення занять з працівниками канцелярії судів щодо аналізу помилок, які допускаються під час складання статистичних звітів, з метою їх подальшого недопущення;

4. обговорити даний аналіз обліково-статистичної роботи з суддями та працівниками апарату суду на спільній нараді.

Враховуючи вище наведене та для покращення якості обліково-статистичної роботи доцільно було б сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики територіального управління Державної судової адміністрації України в Закарпатській області й надалі:

1. проводити семінари-навчання з працівниками апаратів місцевих загальних судів з питань первинного обліку реєстрації та формування звітів про роботу судів;

2. надавати методичну та практичну допомогу працівникам апаратів місцевого суду з питань обліково-статистичної роботи та діловодства, в тому числі після відповідних оновлень автоматизованої системи документообігу, з метою усунення проблем, що виникають під час роботи з нею.

Відповідно до плану–графіку вивчення стану організації роботи у місцевих судах Закарпатської області на 2019 рік та надання методичної допомоги, затвердженого наказом начальника ТУ ДСА України в Закарпатській області від 01.03.2019 року №05/01-05, працівниками територіального управління 27 вересня 2019 року здійснювалось вивчення стану роботи Рахівського районного суду Закарпатської області щодо організації роботи суду, ведення судової статистики, діловодства та архівної справи, кадрового забезпечення, роботи зі зверненням громадян та забезпечення доступу до публічної інформації, роботи служби судових розпорядників, порядку зберігання печаток, штампів, бланків, роботи бібліотеки суду, соціального та матеріально-технічного забезпечення, забезпечення безпеки суду.

В результаті вивчення стану роботи районного суду працівникам апарату суду надана методична та практична допомога.

За результатами здачі статистичних звітів обліково-статистична робота ведеться в цілому відповідно до діючих нормативно-правових актів, що врегульовують питання діловодства та судової статистики.

Приймаючи до уваги той факт, що достовірність та повнота даних внесених до звітів, має велике значення, можна прийти до висновку, що обліково-статистична робота та складання звітів впродовж 2019 року організовувалась на належному рівні.

Керівник апарату

Рахівського районного суду

Закарпатської області Копелюк Н.Ю.